



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ (dzieci spoza obwodu)

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. GEN. AUGUSTA EMILA FIELDORFA PS. „NIL” W RAKOWCU

Rakowiec, ul. Szkolna 2, 82-500 Kwidzyn, tel. 55 275 16 27, www.sprakowiec.ckj.edu.pl, e-mail: sprakowiec@wp.pl

I. DANE DZIECKA

1. Nazwisko I imię II imię
2. PESEL
3. Data urodzenia
4. Miejsce urodzenia województwo
5. Adres zameldowania na pobyt stały
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
6. Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
-
7. Czy dziecko uczęszczało do przedszkola lub grupy „0” w przedszkolu/szkole: TAK/NIE *
- Jeśli tak proszę podać adres i nazwę placówki

II. DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

1. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

.....
matka (opiekun prawny) tel. kontaktowy

.....
ojciec (opiekun prawny) tel. kontaktowy

2. Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) skorzystali z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres szkoły)

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBWODOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
(nazwa i adres szkoły do której podlega dziecko – wg miejsca zamieszkania)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/małoletniej.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. gen. Augusta Fieldorfa ps. „NIL” w Rakowcu, Rakowiec, ul. Szkolna 2, 82-500 Kwidzyn (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe **będą przetwarzane** w celu przeprowadzenia naboru do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.).
3. **Odbiorcami danych** osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka **opiekun prawny ma prawo** do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych **jest wymogiem ustawowym**. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.